

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол №45 от 19.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Тимофеев Н.Э.
Приказ №457/01-21 от 06.04.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

советом учащихся
протокол №13 от 02.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом
протокол №10 от 31.03.2021 г.

**Положение об организации питания обучающихся
в МБОУ «Хампинская СОШ имени С.Ф. Гоголева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в МБОУ «Хампинская средняя общеобразовательная школа имени С.Ф. Гоголева» (далее - ОУ) муниципального района Вилуйский улус (район). Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02 января 2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Министерства образования и науки РС(Я) от 25 марта 2020 г. №01-03/132 «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях».

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предотвращение инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся, поставка продовольственных товаров, для организации питания в ОУ может осуществляться путем заключения договора на оказание услуг горячего питания обучающихся с Поставщиком услуг по результатам Конкурса, либо самостоятельно ОУ.

1.4. Предоставление питания в ОУ производится:

- а) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся путем внесения денежных средств на счет ОУ;
- б) за счет средств родителей (законных представителей) с уменьшением суммы оплаты за питание обучающихся, за счет компенсации выделяемой из бюджета района образовательным учреждениям (далее - оплата с компенсацией), обучающимся из малоимущих и многодетных

малоимущих семей (далее - льготная категория);

в) бесплатно - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

г) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

2. Порядок организации питания обучающихся.

2.1. Для всех обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.2. Обучающиеся имеют право получать двухразовое горячее питание ежедневно в период осуществления образовательного процесса, за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных.

2.3. В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий горячее питание льготной категории обучающихся может быть заменено наборами пищевых продуктов (сухим пайком) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделяемых на организацию питания, на основании заявления родителя (законного представителя). Порядок обеспечения льготных категорий обучающихся наборами пищевых продуктов (сухими пайками) утверждается приказом директора.

2.4. В ОУ устанавливается расписание занятий, предусматривающее перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.5. Обеспечение организации питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами, на основании договора с родителем (законным представителем) на организацию платного питания в ОУ на учебный год, составленным на основании настоящего Положения.

2.6. Родители (законные представители), дети которых не относятся к льготной категории обучающихся, оплачивают питание в полном размере в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем ОУ.

2.7. Учреждение обязано:

- создать необходимые условия для организации питания обучающихся;
- проводить просветительскую работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, включать в тематику родительских собраний вопросы, связанные с организацией питания обучающихся.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с рационом питания обучающихся;
- отказаться от питания;
- принимать участие в проверках по организации и качеству питания, в т.ч. в составе бракеражных комиссий.

2.9. Питание производится в помещении столовой и осуществляется организованно по расписанию, утвержденному руководителем ОУ.

2.10. Организация питания в ОУ (график, бракеражный журнал, назначение ответственных работников, осуществление контроля, порядок и условия оплаты и др.) устанавливается в соответствии с утвержденным локальным актом ОУ.

2.11. Для предоставления услуг питания обучающимся из малоимущих и многодетных малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, руководителем ОУ назначается ответственное лицо - "ответственный за питание", о чем издается соответствующий приказ.

2.12. Руководитель ОУ:

- заключает договор на оказание услуг питания и договор о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование с Поставщиком услуг - победителем Конкурса. Поставщик услуги утверждает меню питания детей и согласовывает руководителям ОУ в соответствии с СанПиН (если ОУ не организует питание самостоятельно);
- осуществляет общее руководство;

- разрабатывает и утверждает меню питания детей в соответствии СанПиН (если ОУ организует питание самостоятельно);
- утверждает списки обучающихся льготной категории, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует работу ответственного за питание и бухгалтера, закрепленного за ОУ для осуществления проверки денежных средств для предоставления компенсационных выплат;
- осуществляет привлечение родителей к организации питания.

2.13. Стоимость, порядок и условие оплаты питания определяется с учетом фактического рациона питания по утвержденному примерному меню и рассматривается на родительском собрании (родительском совете).

3. Порядок и условия предоставления питания льготной категории

3.1. За счет средств бюджета МР «Вилуйский улус (район)» предусматривается компенсация для уменьшения суммы оплаты за питание учащимся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;

3.2. Замена горячего питания для льготной категории обучающихся на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.3. Для получения оплаты с компенсацией родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя);
- справка о составе семье;
- справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения ниже прожиточного минимума;
- копию удостоверения многодетной семьи.

3.4. На основании собранных документов администрация ОУ формирует список обучающихся льготной категории путем издания соответствующего приказа.

3.5. Администрация ОУ осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на предоставление организации питания.

4. Порядок и условия предоставления бесплатного питания

4.1. Правом на бесплатное питание обладают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

4.2. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с приказом директора, на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием:

- заключение ПМПК;
- справка МСЭК (при наличии).

4.3. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося заявитель обязан уведомить об этом ОУ в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

4.5. Горячее питание детей с ОВЗ, обучающихся на дому, может быть заменено сухим пайком в соответствии с перечнем продуктов, согласованным с Роспотребнадзором, или возмещением в денежном эквиваленте 1 раз в квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей).