



Введено в действие
приказом № 263/01-15
«28» декабря 2015 г.

Директор школы:
Семенова В.Д.

Положение

О порядке приема граждан в МБОУ «Хампинская СОШ им.С.Ф.Гоголева» МО «Вилуйский улус(район)» РС(Я)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок учета детей, проживающих на территории МО «Арылахский наслег» Вилуйского улуса (района) РС(Я) и подлежащих обязательному в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2 Прием детей в МБОУ «Хампинская СОШ им.С.Ф.Гоголева» осуществляется в соответствии со статьей 67 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании РФ» и Приказа Министерства образования и науки РФ №32 от 22 января 2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом общеобразовательного учреждения в МБОУ «Хампинская СОШ им.С.Ф.Гоголева» МО Вилуйский улус (район) запрещается осуществлять на конкурсной основе.
- 1.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами РФ.
- 1.5 Прием детей для индивидуального обучения на дому, а также для детей с ОВЗ осуществляется по направлению улусного управления образования с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключений ПМПК.
- 1.6 Прием обучающихся во 2-9, 10 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - заявление на имя директора
 - личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения
 - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения

2. Порядок приема в первый класс

2.1. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» зарегистрированными Минюстом РФ 03.03.2011 №19993, прием детей в первый класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием в 1 класс при достижении ребенка к 1 сентября более раннего или позднего возраста по заявлению родителя (законного представителя) и при предъявлении медицинского заключения.

2.3. Обучающимся, не проживающим на территории МО «Арылахский наслег» может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Начало приема заявлений в 1 класс осуществляется не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц МБОУ «Хампинская СОШ им. С.Ф. Гоголева», не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в СМИ информацию о количестве мест в 1 классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)
- дата и место рождения
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей)

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде образовательного учреждения и (или) на официальном сайте образовательного учреждения.

Родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригиналы и копии свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.9. Прием заявлений в 1 класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Вилуйский улус (район)», прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей, учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.11. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством РФ.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием граждан на ступень основного общего образования

3.1. В 5 классе МБОУ «Хампинская СОШ им.С.Ф.Гоголева» принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня.

3.2. Заявление от родителей (законными представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровень начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования этого же учреждения не требуются. В данном случае прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе обучающихся в пятый класс.

4. Порядок приема в 10 класс

4.1. В 10-е классы МБОУ «Хампинская СОШ им.С.Ф.Гоголева» принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее образование.

4.2. Основанием для зачисления в 10 класс являются:

- заявление родителей (законными представителей) на имя директора о приеме в 10 класс;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Зачисление обучающихся в 10 классов в образовательном учреждении оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. Прием граждан в 1-11 классы при переводе из другого учреждения

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

5.2. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в учреждение возможно, в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

5.3. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающихся из другого учреждения его родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.4. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора учреждения в течение трех рабочих дней приема заявления и документов.