Министерство образования Республики Саха (Якутия)

МКУ: «Вилюйское улусное управление образованием»

МБОУ «Хампинская средняя общеобразовательная школа им. С.Ф.Гоголева»

УТВЕРЖДЕНО

директором

Семенова В.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**План**

**работы школьной библиотеки**

**на 2015 -2016 учебный год**

Педагог-библиотекарь

Семенова Н.И.

2015 год

**Миссия библиотеки**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Целью работы** школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.

2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.

3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.

4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

**Основные функции библиотеки**

1***. Образовательная.*** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. ***Информационная.*** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3.  ***Культурная***. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2015-2016 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

**I. Организация библиотечного фонда**

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

* + младшего школьного возраста (1-4 кл.)
  + среднего школьного возраста (5-8 кл.),
  + старшего школьного возраста (9-11 кл.);
  + педагогической и методической литературой для педагогических работников;
  + периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса
  + учебниками и учебными пособиями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прием и выдача учебников | август, май |
| 2. | Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето | сентябрь |
| 3. | Составление  и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия» | в течение года |
| 4. | Выдача изданий читателям | В течение года |
| 5. | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах | постоянно |
| 6. | Своевременно вести учет и обработку новых поступлений | По мере поступления |
| 7. | Своевременно оформить подписку на периодическую печать | Сентябрь, май |
| 8. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | 1 раз в квартал |
| 9. | Оформление новых разделителей | Январь |
| 10. | Работа по мелкому ремонту книг и учебников | В течение года |
| 11. | В конце учебного года провести инвентаризацию учебников | Май-июнь |
| 12. | Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу | Апрель |
| 13. | Работа с задолжниками | постоянно |
| 14. | Ведение учетных форм книжного фонда:  - инвентарная книга,  -суммарная книга, | По мере необходимости |

***Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:***

* книга суммарного учета фонда библиотеки;
* инвентарные книги (5 шт.);
* папка «Акты на списание литературы»;
* папка «Копии накладных»;
* журнал учета учебников;
* читательские формуляры.

**II. Содержание и организация работы с читателями.**

**Индивидуальная работа**

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению у детей начать для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну сказок». Принимать активное участие и помощь к подготовке докладов в НПК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Разъяснять детям правила пользования библиотекой | постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг | постоянно |
| 3. | Беседы о прочитанном | постоянно |
| 4. | Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет | постоянно |
| 5. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | постоянно |
| 6. | Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников | 1 раз в месяц |
| 7. | Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка | 1 раз в месяц |

**Всю массовую работу** проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу.  Выявлять лучших, и мало читающих детей. Это отражать в Дневнике чтения в каждом классе. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Книголюб-2015».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Добиться 100% привлечения учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке | В течение года |
| 2. | Провести для учащихся 1 класса экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем» | Сентябрь |
| 3. | Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели» | Октябрь |
| 4. | «День Матери» - конкурс стихов | Ноябрь |
| 5. | «Школа – мой дом» - конкурс стихов о школе | Декабрь |
| 6. | Провести «Неделю детской книги» | Март |
| 7. | Подготовка к Дню защитника Отечества | Февраль |
| 8. | Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет» | Апрель-май |
| 9. | Обзоры книжных новинок | По мере поступления |
| 10. | Обзоры у книжных выставок | По мере необходимости |

**Мероприятия в помощь учебному процессу.** Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками .

    Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать книжные **выставки:**

|  |  |
| --- | --- |
| «Навечно в памяти народной»  «Растительный мир севера» (День леса)  «От Руси к России. История государственной символики»  «Праздник в школе»  «Мама! Роднее нет слова» (День матери)  «Очарованье северной природы»   «Сказки родного края»  «Рождественская звезда»  «Веселое Новогодье»  «Учись доброму – худое на ум не придет»  «День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев)  «Планета животных» (экология)  «Руки дружбы - природе» (экология)  «Мы без дела не сидим»  «Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев  «Все работы хороши…»  9 мая – день Победы. «Четыре года по команде: «К бою!»  «Последний звонок» Подбор песен, стихов сценариев | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Февраль  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Май |

**Справочно-библиографическое и информационное обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение библиографических справок | По запросам читателей |
| 2. | Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей» | Постоянно |
| 3. | Проведение обзоров новинок для педагогов | По мере поступления |
| 4. | Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий | По запросам читателей |
| 5. | Помощь учащимся в подборе материала по теме урока | По запросам читателей |
| 6. | Организация и оформление тематических книжных выставок | По теме  К датам календаря |

**III. Работа с учителями и классными руководителями**

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация книжных выставок  «Для вас, педагоги»  «Праздник в школе»,  «Секреты мастерства» | В течение года |
| 2. | Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия | В течение года |
| 3. | Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям | По мере необходимости |
| 4. | Проводить работу над проблемой спада техники чтения (проверка техники чтения) | Три раза в год |
| 5. | Проведение совместных массовых мероприятий | В течение года |

**IV. Работа с родителями**

1.    Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках и приобретенных из района, а также другие поступления книг.

2.    Составление библиографического списка учебников, необходимых учащихся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.

3.    Консультации к родительским собраниям

4.    Рекомендательные списки для чтения по классам, списки УМК по классам на 2015/16 учебный год

**V. Работа в кабинете**

|  |  |
| --- | --- |
| Расстановка фонда по ББК. | Октябрь |
| Вести работу по озеленению библиотеки. | постоянно |
| 1 раз в две недели провести санитарный день | Пост. |
| Работа по сохранности мебели | Пост. |

**VI.  Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями**

1. Обмениваться информацией с библиотеками улуса, школьными библиотеками,  сельской библиотекой

**VII.  Повышение квалификации.**

-В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека и др., знакомиться с ресурсами  Интернета.

- совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)

- принимать участие в семинарах

- освещать работу библиотеки на сайте школы

**VIII. Режим работы школьной библиотеки**

Понедельник – суббота: 10 ч. – 18 ч.

Перерыв на обед: 13 ч. – 14 ч.

Суббота: работа на «*1С: Библиотека»*

«Мастерская учителя» МО ГУМ: третья неделя четверти.

Последняя пятница месяца: санитарный день.

**Воспитание  информационной грамотности**

Для формирования навыков библиотечно-библиографических знаний для детей 1-11 классов провести библиотечно-библиографические информационные занятия школьникам. Вести кружок «Юный библиотекарь», куда привлечь библиотечный актив и желающих детей. Кружок проводить 1 раз в месяц.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый класс**  Тема 1. Первое посещение библиотеки  Тема 2. Правила и умение обращаться с книгой | сентябрь  декабрь |
| **Второй класс**  Тема 1. Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой.  Тема 2. Газеты и журналы для детей.  Тема 3. Саха суруйааччылара о5олорго | Ноябрь  Январь  февраль |
| **Третий класс**  Тема 1. Структура книги. Оформление книги.  Тема 2. Выбор книги в библиотеке.  Тема 3. Детские писатели | Декабрь  Февраль  март |
| **Четвертый класс**  Тема 1. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.  Тема 2. Структура книги. Основные элементы книги.  Тема 3. Как читать книгу. | Октябрь  Январь  апрель |
| **Пятый, шестой класс**  Тема 1. Как построена книга.  Тема 2. Выбор книги в библиотеке. Систематический каталог.  Тема 3. Понятие о научно-популярной литературе | Октябрь  Декабрь  апрель |
| **Седьмой, восьмой класс**  Тема 1. Словари, справочники, энциклопедии.  Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.  Тема 3. Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. | ноябрь  декабрь  март |
| **Девятый класс**  Тема 1. Как пользоваться критической литературой.  Тема 2. Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. | Декабрь  апрель |
| **Десятый, одиннадцатый класс**  Тема 1. Методы самостоятельной работы с литературой.  Тема 2. Диалоги о выборе профессии. | Октябрь  февраль |